

การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน คณะสหเวชศาสตร์

- เข้าระบบกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา



กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา หน่วยงาน E-Form ติดต่อเรา

กองคลัง
ใส่ใจทุกปัญหา รับปรึกษาด้วยรอยยิ้ม

กรอกคำค้นหา / ประกาศ / ระเบียบ / แนวปฏิบัติ / ฟอรัมต่างๆ ค้นหา

ims

ระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง

- เข้าระบบ IMS ระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง
- กรอกรหัสเข้าคอมพิวเตอร์ แล้ว LOG IN



ims เข้าใช้งานระบบ

ims
ระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง

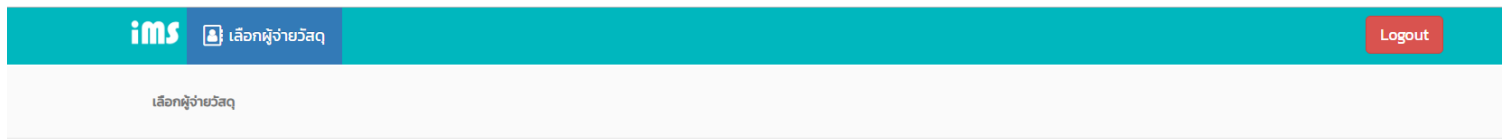
*

*


LOG IN

- เมื่อ LOG IN เข้าแล้วจะปรากฏ วัสดุสำนักงาน คณะสหเวชศาสตร์ **กดเบิกวัสดุ**



เลือกผู้จ่ายวัสดุในหน่วยงาน คณะสหเวชศาสตร์



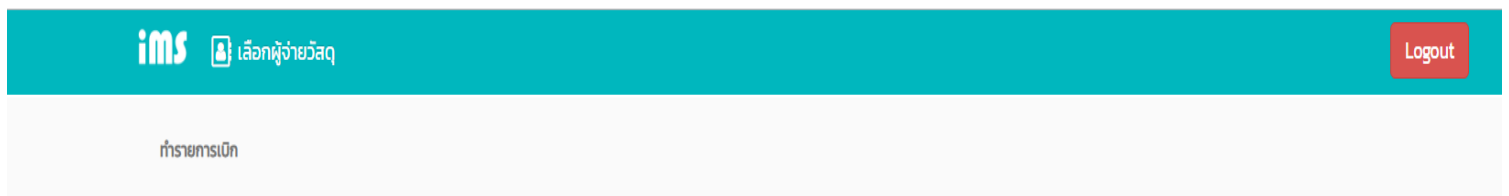
วัสดุสำนักงาน
EO268 : นายณัฐพงษ์ วัฒนจริง
วัสดุในคลัง 44 Q

เบิกวัสดุ

- **กรอก หมายเลข** เพื่อนำไปใช้ ทำอะไร

(เช่น เพื่อใช้ในสำนักงาน , เพื่อนำไปในห้องปฏิบัติการ , เพื่อนำไปใช้ในห้องพักอาจารย์) เป็นต้น

- **กดบันทึก**



+ เพิ่มรายการ

ที่	วันที่เบิก	หมายเหตุ	รหัส IMS	สถานะ
วันที่เบิก:*	03 ธันวาคม 2018	หมายเหตุ:*		
		กรุณากรอกจุดประสงค์การนำวัสดุไปใช้		

บันทึก ยกเลิก

- เนื้อหา จะขึ้น วันที่เบิก เหตุเหตุ นำไปใช้ อะไร สถานะ กำลังเตรียมข้อมูล **กด 3 ชั้น**

ims เลือกผู้จ่ายวัสดุ Logout

ทำรายการเบิก

+ เพิ่มรายการ

ที่	วันที่เบิก	หมายเหตุ	รหัส IMS	สถานะ
1	03 ธันวาคม 2561	ใช้ในสำนักงานคณะ		กำลังเตรียมข้อมูล

- จะมีรายการเบิกวัสดุ **กด +เพิ่มรายการ**

รายการเบิกวัสดุ

+ เพิ่มรายการ

ที่	รายการ	จำนวน	#
No data to display			

ยืนยันการเบิกวัสดุ

ปิด

- เนื้อหา จะปรากฏ รายการและจำนวน สามารถ Search หรือกด สามเหลี่ยม เลือกรายการ ใส่จำนวน ที่ ต้องการ
- เพิ่มจำนวนรายการ ให้กด + เพิ่มรายการ

รายการเบิกวัสดุ

+ เพิ่มรายการ

ที่	รายการ	จำนวน	#
			บันทึก ยกเลิก

ยืนยันการเบิกวัสดุ

ปิด

รายการเบิกวัสดุ

+ เพิ่มรายการ

ที่	รายการ	จำนวน	#
1	IM010063 : ฟุตเหล็ก 12" (คงเหลือ 23.00 อัน)	1	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
2	IM010019 : กระดาษปกสี A4 ธรรมดา หน้า 110g (คงเหลือ 6.00 รีม)	1	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
3	IM010019 : กระดาษปกสี A4 ธรรมดา หน้า 110g (คงเหลือ 6.00 รีม)	1	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>

ยืนยันการเบิกวัสดุ

- สามารถ แก้ไข หรือ ลบบรรทัด ที่ไม่ต้องการ ออกได้
- การลบ บรรทัด จะมีข้อความ ขึ้นบอกว่า Confirm Delete? จะมี OK หรือ Cancel ให้กด OK
- กดยืนยันการเบิกวัสดุ ระบบจะสอบถาม อีกครั้ง ว่าจะ OK หรือ Cancel

รายการเบิกวัสดุ

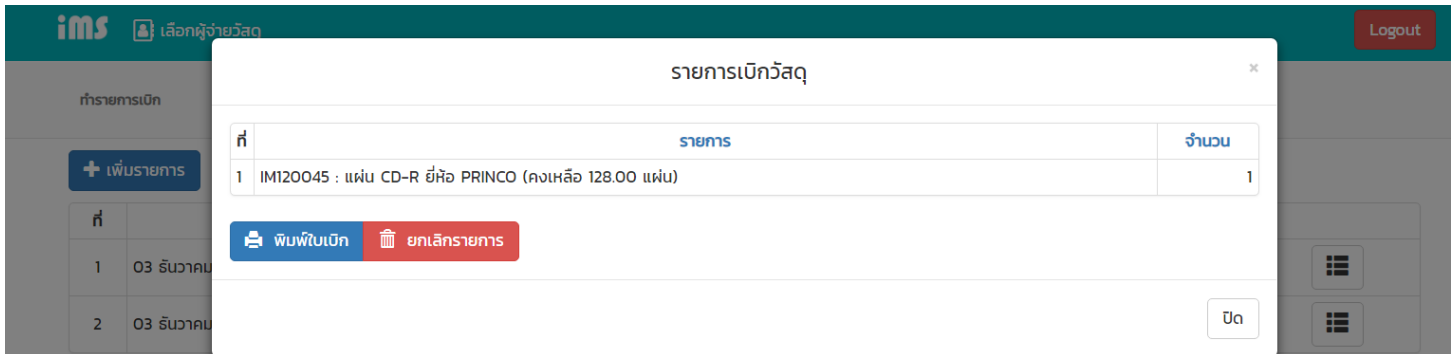
+ เพิ่มรายการ

ที่	รายการ	จำนวน	#
<input type="text"/>	IM120045 : แผ่น CD-R ยี่ห้อ PRINCO (คงเหลือ 128.00 แผ่น)	1	<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>

ยืนยันการเบิกวัสดุ

ยืนยันรายการเบิกวัสดุ ?

- ระบบ ให้พิมพ์ ใบเบิก หรือ ยกเลิกรายการ
- หากแน่ใจว่ามีการเบิกถูกต้อง ให้กดพิมพ์ใบเบิก เซ็นต์ผู้เบิก และนำใบเบิกมาเบิกของที่ งานพัสดุ



-ใบเบิกวัสดุ คณะสหเวชศาสตร์

