

คู่มือการจัดทำรูปเล่มภาคนิพนธ์ (ฉบับย่อ)

การตั้งค่าหน้ากระดาษ

- จัดพิมพ์ในกระดาษ A4 80 แกรม ขึ้นไป
- การตั้งขอบกระดาษ
 - ขอบบนและซ้าย 1.5 นิ้ว (3.17 ซม.)
 - ขอบล่างและขวา 1 นิ้ว (2.54 ซม.)
- การตั้งระยะบรรทัด (line spacing) ให้ตั้ง 1.0
- ***ระวัง ห้ามกดเลือก Add space before paragraph หรือ Add space after paragraph
- การตั้งค่าหัวกระดาษและเลขหน้า ให้ใช้ตัวอักษร TH Niramit AS ขนาด 14 ตัวบาง

การเลือกใช้แบบอักษร

- การพิมพ์หน้าปกใช้อักษร TH Niramit AS ขนาด 24 ตัวหนา โดยชื่อเรื่องควรมีความยาวไม่เกิน 3 บรรทัด หากเกินให้ปรับลดขนาดอักษรตามความเหมาะสม โดยจัดข้อความให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษเป็นรูปสามเหลี่ยมหัวกลับ
- การพิมพ์หน้าลงนามอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต ให้ใช้อักษร TH Niramit AS ขนาด 18 ตัวหนาทั้งหน้า โดยชื่อเรื่องให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษเป็นรูปสามเหลี่ยมหัวกลับ
- การพิมพ์ใบลงนามคณบดีและกรรมการ ให้ใช้อักษร TH Niramit AS ขนาด 18 ตัวหนาทั้งหน้า
- การพิมพ์เนื้อหาให้อักษร TH Niramit AS ขนาด 16

การจัดพิมพ์เนื้อหา

- การย่อหน้า (การตั้งค่า Tab) ให้ตั้งค่า Tab สำหรับย่อหน้า 1.27 ซม. โดยบรรทัดที่ 2 เป็นต้นไปให้จัดชิดหน้าทั้งหมด
- การเว้นวรรคหลังเลขข้อ ให้ตั้งเคาะวรรค 2 อักษร
- การพิมพ์ลำดับข้อ ตัวเลขที่ใช้ไม่ควรเกิน 3 ลำดับชั้น หากมีลำดับชั้นเกิน ให้พิจารณาใช้สัญลักษณ์อื่น ตามความเหมาะสม เช่น


หัวข้อใหญ่

1.

1.1

1.1.1

(a)

- การพิมพ์เนื้อหาภาษาไทยที่มาจากภาษาต่างประเทศ
 - กรณี คำศัพท์ที่มีคำแปลเป็นภาษาไทย ให้ใช้คำไทยตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน และวงเล็บภาษาอังกฤษตามหลัง
 - กรณีคำศัพท์เฉพาะที่ไม่มีระบุเป็นภาษาไทยในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ให้เขียนทับศัพท์เป็นภาษาไทย และวงเล็บภาษาอังกฤษตามหลัง เช่น แอลกอฮอล์ (alcohol)
- การอ้างอิง ให้อ้างอิงตัวเลขใน [] โดยเว้นวรรคหลังข้อความ 1 เคาะ หากมีเอกสารอ้างอิงหลายฉบับ ให้ใช้สัญลักษณ์ , คั่นระหว่างตัวเลข เช่น [1, 5-8, 12]
- การจัดกระจายหน้ากระดาษ ให้เลือกใช้ Thai distributed 

* การตั้งค่า show/hide  อาจช่วยให้นิสิตจัดพิมพ์และเว้นวรรคได้ถูกต้องตามแบบฟอร์มมากยิ่งขึ้น *

** หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม ให้ศึกษาคู่มือภาคปฏิบัติการ วิชาโครงการวิชาชีพและวิชาภาคนิพนธ์ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2558

*** หากมีข้อสงสัยที่มีได้อธิบายไว้ในคู่มือฯ ให้จัดพิมพ์ตามความเห็น หรือรูปแบบที่เห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ให้จัดพิมพ์ให้เหมือนกัน หรือมีรูปแบบเดียวกันทั้งเล่ม